



ส.ส.ค. 2

หนังสือแจ้งแก้ไขข้อมูลสำหรับสมาชิก

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.)

เขียนที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ / กลุ่มเครดิตยูเนียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลบุคคล

เรียน นายกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน.....เลขที่ประจำตัวสมาชิก.....ศูนย์ประสานงาน

สหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ดังต่อไปนี้

สมาชิก ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ชื่อและนามสกุล

ชื่อเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

☐ ที่อยู่

เดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ใหม่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

☐ วัน/เดือน/ปีเกิด เดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

ผู้รับเงินสงเคราะห์ ☐ ชื่อ ☐ นามสกุล ☐ ชื่อและนามสกุล

ชื่อเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

นามสกุลเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

☐ ที่อยู่

เดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ใหม่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โปรดเขียนตัวบรรจงและกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
(หากเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับเงินสงเคราะห์ให้แนบ
เอกสารของสมาชิกและผู้รับเงินสงเคราะห์ ท่านละ 1 ชุด)
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ลงชื่อ.....
(.....)

สมาชิก



ส.ส.ค. 2

สำหรับศูนย์ประสานงาน

ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอ และดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง และได้แนบหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง ตามข้อบังคับของสมาคมฯ หมวด 6 ข้อ 22 (4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ต่อสมาคมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยแจ้งเป็นหนังสือครบถ้วน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกเป็นกรณีพิเศษ แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	ประธาน/กรรมการดำเนินการ
ศูนย์ประสานงานสหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน.....	
(...../...../.....)	

สำหรับสมาคม (ส.ส.ค.)

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....สมาชิกสังกัดศูนย์ประสานงานสหกรณ์/กลุ่ม.....ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนั้น บัดนี้ได้แก้ไขข้อมูลในระบบโปรแกรมของสมาคม และจัดเก็บหลักฐานในการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่สมาคม

- ☐ อนุมัติ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ตั้งแต่วันที่
คราวประชุม เมื่อวันที่.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ผู้จัดการสมาคม	นายกสมาคม / กรรมการดำเนินการ
ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ