



ส.ส.ค. 11

**ใบตอบรับเป็นศูนย์ประสานงาน
สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน.....

เลขที่สำนักงาน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ขอให้สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.) แต่งตั้งเป็นศูนย์ประสานงานตามระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน พ.ศ. 2566 ตามหมวด 1 ข้อ 7 และ หมวด 2 ข้อ 8

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานศูนย์ประสานงาน

สหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน.....



ส.ส.ค. 11

สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.)

เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน

อาศัยอำนาจตามข้อ 50 (1) แห่งข้อบังคับสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน พ.ศ. 2565 และระเบียบว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน พ.ศ. 2566 สหกรณ์/กลุ่มเครดิตยูเนียน.....

เห็นชอบให้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงานสมาคมธนาคารแห่งประเทศไทยสวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.) ดังต่อไปนี้

1.....

ประธานศูนย์ประสานงาน

2.....

3.....

4.....

5.....

คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของศูนย์ประสานงานแทนสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.) และมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสมาคมฯ ว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน พ.ศ. 2566 และตามที่ได้รับมอบหมายจากสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.)

คณะกรรมการศูนย์ประสานงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) อำนวยความสะดวกในการรับสมัครสมาชิกให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคม
- 2) อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิก ในการชำระเงินค่าสมัครค่าบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์ประจำเดือน นำส่งให้สมาคม
- 3) ติดตามการชำระเงินค่าบำรุงรายปี เงินสงเคราะห์ประจำเดือนของสมาชิกศูนย์ประสานงานให้เป็นปัจจุบัน
- 4) อำนวยความสะดวกในการรับเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ของผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทของสมาชิก
- 5) อำนวยความสะดวกในการรับเรื่องอุทธรณ์ข้อคินสภาพสมาชิก
- 6) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน และควบคุม กำกับดูแล เพื่อช่วยเหลืองานของศูนย์ประสานงาน
- 7) ประชาสัมพันธ์ในการแจ้งเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ประจำเดือนให้สมาชิกทราบ
- 8) ประชาสัมพันธ์งานของสมาคมเพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มจำนวนสมาชิก
- 9) งานอื่นตามที่สมาคมขอความร่วมมือ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบว่าด้วยศูนย์ประสานงานสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อากาศกร มินวงษ์)

นายกสมาคมฯ ปกีสงเคราะห์

สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน