



สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน Credit Union Welfare Cremation Association

ประกาศสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สมาคม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สวัสดิการสมาชิก

ด้วยสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน (ส.ส.ค.) ประสงค์จะสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการสมาชิก โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2564 หมวด 5 ข้อ 23 และ 23 สมาคมฯ จึงประกาศสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการสมาชิก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่สรรหา : เจ้าหน้าที่สวัสดิการสมาชิก จำนวน 1 อัตรา

2. วิธีการสรรหา : รับสมัครโดยการออกประกาศและปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสมาคมฯ หรือตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

3. อัตราค่าจ้าง

- วุฒิอนุปริญญา หรือเทียบเท่า (ปวส.)

เดือนละ 13,640 บาท ค่าครองชีพเดือนละ 1,500 บาท

- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

เดือนละ 15,140 บาท ค่าครองชีพเดือนละ 1,500 บาท

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใน ตำแหน่งหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติงานตำแหน่งและภารกิจหน้าที่ของสมาคมฯ
- (2) งานที่เกี่ยวข้องในใบพรรณนางาน
- (3) งานเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ และอนุกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการ

5. คุณสมบัติทั่วไป บุคคลที่จะสมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ณ วันสมัคร
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค

โรคเท้าช้าง โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด



สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน

Credit Union Welfare Cremation Association

- (7) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสมาคมฯ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (9) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสมาคมฯ
- (10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (11) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในลักษณะงานประจำขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ในเวลาทำการของสมาคมฯ

6. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า
2. ใช้คอมพิวเตอร์ MS Office ได้ดี
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
5. สามารถขับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
6. สามารถเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

7. การรับสมัคร

ก. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งจดหมายมาที่สำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน เลขที่ 40 ถนนรามคำแหง แขวง/เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 26 กันยายน 2568 ในวันและเวลาทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดตามประเพณี) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-373-0020 ต่อ 706 หรือ 065-2374246

ข. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร มีดังนี้ (เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วน)

- (1) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการเรียน (Transcript of Records)
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว X 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันสมัคร
- (4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (5) สำเนาหลักฐานการพ้นพ้นพระราชกรณียกิจ จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ ใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ สด.43) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.8) (ถ้ามี)



สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน

Credit Union Welfare Cremation Association

(6) ใบผ่านงานหรือหนังสือรับรองต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่จะเป็นประโยชน์กับผู้สมัคร

(7) ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะผู้เข้ารับการสรรหาจากบุคคลภายนอก)

ทั้งนี้ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติหรือเอกสารหลักฐานของผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศของสมาคมฯ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น สมาคมฯ สามารถยกเลิกผลการสรรหาได้ทันที

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เห็นว่าบางตำแหน่งหรือทั้งหมดมีจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการเสนอชื่อ คณะกรรมการสรรหาขอสงวนสิทธิ์ในการขยายเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกประกาศการรับสมัครบางตำแหน่งหรือทั้งหมด และประกาศรับสมัครใหม่โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสมาคมฯ ไม่ได้

8. ขั้นตอนการสรรหาเลือก

(1) ติดประกาศและรับสมัคร : วันที่ 12 กันยายน 2568 ถึง วันที่ 26 กันยายน 2568

(2) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ : วันที่ 29 กันยายน 2568 เวลา 10.00 น.

(3) สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ : วันที่ 30 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

(4) ประกาศผลการคัดเลือก : วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น.

การประกาศผล จะติดประกาศ ณ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน หรือหน้าเว็บไซต์ของสมาคมฯ ตามวันเวลาที่กำหนด (สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ)

9. วิธีการสอบ

ก. ภาคความรู้ทั่วไป (สอบข้อเขียน) จำนวน 40 ข้อ (40 คะแนน)

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานสมาคมฯ จำนวน 10 ข้อ (10 คะแนน)

(2) ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน 10 ข้อ (10 คะแนน)

(3) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน 20 ข้อ (20 คะแนน)

ข. สอบภาคปฏิบัติ การใช้โปรแกรม Word , Excel จำนวน 2 ข้อ (20 คะแนน)

ค. สอบสัมภาษณ์ (40 คะแนน)

(1) บุคลิกภาพ

(2) วิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์

(3) ประสบการณ์ ทักษะงานในตำแหน่งและความสามารถพิเศษ

(4) ทักษะติดต่อองค์กร



สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน

Credit Union Welfare Cremation Association

กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเฉพาะจากบุคคลในสมาคมฯ ให้ดำเนินการสอบเฉพาะการสอบสัมภาษณ์เท่านั้น

10. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการสรรหาโดยวิธีการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ร้อยละห้าสิบ) และได้คะแนนรวมทั้งสามภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (ร้อยละหกสิบ)

11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี (1 ปี) นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหา

12. การรายงานตัว หลังประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องรายงานตัวตามประกาศ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

13. การทดลองงาน เมื่อรายงานตัวแล้ว ผู้ได้รับการสรรหาต้องทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนดไม่เกินหนึ่งร้อยสิบเก้าวัน (ไม่เกิน 119 วัน) นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานโดยให้มีการประเมินครั้งที่ 1 ภายใน 60 วัน และแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบภายใน 7 วัน ประเมินครั้งที่ 2 ภายใน 45 วันนับจากการประเมินครั้งที่ 1 ผลคะแนนทั้งสองครั้งรวมกันต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า (ร้อยละ 75)

กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ให้เลิกจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้สมาคมฯ เป็นผู้กำหนด

14. ข้อปฏิบัติผู้ที่ได้รับการสรรหา

(1) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สมาคมฯ กำหนด และต้องผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สมาคมฯ กำหนด

(2) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาค้ำประกันการทำงานตามที่สมาคมฯ กำหนด

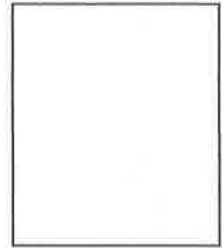
ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อากาศกร มินวงษ์)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกเครดิตยูเนียน



ใบสมัครงาน
(กรอกข้อมูลของท่านเองด้วยตัวบรรจง)



ชื่อ - นามสกุล :

ชื่อเล่น :

ตำแหน่งที่ต้องการ 1

2

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ

อีเมลล์

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-นามสกุล บิดา อายุ ปี
 อาชีพ
 ชื่อ-นามสกุล มารดา อายุ ปี
 อาชีพ
 ชื่อ-นามสกุล ภรรยา/สามี
 อายุ ปี อาชีพ
 สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
 มีบุตร คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่

ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึงปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปวช.					
ปวท. / ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					
อื่นๆ ระบุ					

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ไทย	อังกฤษ.....	คำ / นาที
คอมพิวเตอร์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ระบุ		
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
ขับรถยนต์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่		
ขับรถจักรยานยนต์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่		
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		

งานอดิเรก	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
กีฬาที่ชอบ	ระบุ
	
	
ความรู้พิเศษ	
	
	
อื่นๆ	
	

ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ☐ อื่นๆ ระบุ

.....

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องกับ.....ของผู้สมัคร
ที่อยู่

โทร.

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ ? ☐ เคย ☐ ไม่เคย
ถ้าเคย โปรดระบุชื่อโรค

มีบุคคลที่ท่านรู้จักทำงานอยู่ในองค์กรหรือไม่ ระบุชื่อ-นามสกุล

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้สมาคมฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากสมาคมฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สมาคมฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

...../...../.....

เอกสารประกอบใบสมัคร

- | | |
|---|---|
| ☐ รูปถ่าย.....นิ้ว จำนวน.....รูป | ☐ สำเนาบัตรประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ หลักฐานการศึกษา |
| ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | ☐ หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี) | ☐ หมายเลขประกันสังคม |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ | ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ) |

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารประกอบการสมัคร ลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ